



## COMUNE DI CASTELGOMBERTO

Provincia di Vicenza

Piazza G. Marconi 2

Cod. Fisc. 00185650249

**Settore 1° Amministrativo e dei servizi alla persona**

Tel. 0445 424415 Fax 0445941577

[www.comune.castelvomberto.vi.it](http://www.comune.castelvomberto.vi.it)

e-mail: [segreteria@comune.castelvomberto.vi.it](mailto:segreteria@comune.castelvomberto.vi.it)

---

Prot: 2039

### **SELEZIONE PER UNO STAGISTA DIPLOMATO, LAUREATO/LAUREANDO DA UTILIZZARE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI CASTELGOMBERTO PER LA DURATA DI 12 MESI.**

E' indetta una selezione comparativa per lo svolgimento di un tirocinio formativo e di orientamento della durata di 12 mesi, per complessive 768 ore articolate in n. 16 ore settimanali, con corresponsione di borsa lavoro del valore complessivo di 1.500,00 Euro corrisposti a titolo di rimborso spese forfetario ed onnicomprensiva, il candidato sarà assicurato contro gli infortuni sul lavoro e per Responsabilità Civile Terzi. Lo svolgimento del tirocinio avverrà presso la Biblioteca Comunale di Castelvomberto.

Lo scopo dell'iniziativa è far acquisire agli studenti significative esperienze di formazione on the job certificate e funzionali al loro iter formativo. Il tirocinante avrà la possibilità di collaborare attivamente con la Bibliotecaria sugli aspetti organizzativi e gestionali del patrimonio documentario. In particolare il tirocinante si occuperà della gestione della raccolta e dello scarto, collaborerà nella gestione delle attività culturali, alla gestione del front office e del quick reference.

Requisiti di partecipazione.

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza Italiana;
- conoscenza della lingua inglese;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado di indirizzo umanistico;
- non devono ricoprire alcun impiego pubblico o privato e non devono svolgere alcuna attività professionale in modo continuativo.

Documentazione da inviare.

I candidati dovranno presentare la seguente documentazione, attraverso invio telematico al seguente indirizzo e-mail: [segreteria@comune.castelvomberto.vi.it](mailto:segreteria@comune.castelvomberto.vi.it) entro il giorno 15/03/2012:

a) lettera di auto presentazione da cui si desumano le motivazioni che spingono il candidato a partecipare;

b) curriculum vitae formato europeo;

Criteri di Valutazione.

Saranno considerati criteri preferenziali: l'interesse del candidato per la materia biblioteconomia, la partecipazione a corsi di formazione e l'eventuale esperienza acquisita nel settore. Il candidato verrà selezionato fra i partecipanti previa colloquio con il Responsabile del Settore 1^ e la Bibliotecaria a giudizio insindacabile ed inappellabile.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
in qualità di RESPONSABILE SETTORE 1°  
AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA  
f.to Dott.ssa Maria Grazia Salamino